

INFORMATION

FRA KVAGLUND GRUNDEJERFORENING



***KVAGLUND - NYT
2025***

www.kvaglund.dk



Et suk fra Grundejerforeningens kasserer:

Husk nu at tømme din postkasse, især i marts måned, hvor kontingent-indbetalingskort til Kvaglund Grundejerforening bliver omdelt.

Næsten 100 af 614 fik ikke betalt rettidigt i 2024 og måtte derfor have en rykker.

Foreningens bestyrelse

Formand, medlem for Hassellunden

Lars Pødenphant, Hassellunden

Tlf.: 51 20 30 40

Mail: larspoedenphant@esenet.dk

Næstformand, medlem for Kastanielunden

Karin Trabolt, Hassellunden

Tlf.: 30 87 03 58

Mail: trabolt@svenet.dk

Kasserer, medlem for Nøddelunden

Bjarne Nielsen, Nøddelunden

Tlf.: 52 48 73 99

Mail: noddelunden32@esenet.dk

Sekretær, medlem for Morbærlunden

Frank Davidsen, Morbærlunden

Tlf.: 29 26 56 67

Mail: davidsen@esenet.dk

Medlem for Fyrrelunden

Erik Gram, Fyrrelunden

Tlf.: 20 20 82 87

Mail: erik@gram-esbjerg.dk

Medlem for Granlunden

Lars Kristiansen, Granlunden

Tlf.: 53 63 71 78

Mail: coffeebylars@yahoo.com

Medlem for Lindelunden

Stefan Hansen, Nøddelunden

Tlf.: 61 70 68 30

Mail: sha5003@gmail.com

Bladet er udgivet af Kvaglund Grundejerforening

Redaktør: Lars Pødenphant

Bladet er trykt i 675 eksemplarer og omdelt til alle husstande i foreningens område.

Kvaglund Grundejerforening

**Ordinær generalforsamling mandag den 17. februar 2025 kl. 19:00
i Folkehuset, Kvaglundparken 12**

Referat

Foreningens formand, Lars Pødenphant, indledte generalforsamlingen med at byde velkommen til de 40 fremmødte medlemmer.

Valg af dirigent

På bestyrelsens forslag blev Søren Hansen, Fyrrelunden 56, valgt. Denne konstaterede, at generalforsamlingen var varslet i overensstemmelse med foreningens vedtægter, samt at dagsordenen ligeledes var i overensstemmelse med vedtægterne. Dirigenten overlod herefter ordet til bestyrelsesmedlem Erik Gram for fremlæggelse af bestyrelsens beretning for det forløbne år.

Bestyrelsens beretning for det forløbne år

Bestyrelsesmedlem Erik Gram fremlagde beretning.

Morbærlunden 36 – bestyrelsen er tidligere blevet pålagt at arbejde på at finde en alternativ vej ud af Kvaglund efter at Nordskrænten er blevet lukket i forbindelse med salg af jord til Facebook/Meta. Hvad er status?

Erik Gram forklarede om sagens forløb, bl.a. at kommunen af forskellige årsager ikke vil medvirke til en genåbning af Nordskrænten. Måske der på sigt åbner sig en mulighed for en forlængelse af Højdevej mod Storegade. Nærmere kan vi ikke komme status for nuværende.

Beretningen blev herefter godkendt.

**Forelæggelse af det reviderede regnskab for 2024 samt budget 2025,
herunder fastsættelse af kontingent til godkendelse**

Kasserer Bjarne Nielsen fremlagde og gennemgik regnskabet, som udviste et overskud på kr. 44.016,26.

Kastanielunden 55 – Det fremgår af regnskabet, at udgift til lokalrådet er på kr. 5.000,-, hvorfor denne stigning (fra kr. 2.000,-)?

Bjarne Nielsen forklarede, at tidligere var beløbet blevet udbetalt til "Kvaglunddagen", men i 2024 udbetalt til Lokalrådet som tilskud til visualisering af projekt til fornyelse af torvet i Kvaglund (beløbsstørrelse i overensstemmelse med vedtagelse på tidligere generalforsamling).

Kastanielunden 55 - Ser ikke i regnskabet, at der er indkøbt en bårebuket i forbindelse med tidl. revisor Erik Weis Thomsens bortgang!

Bjarne Nielsen forklarede, at det ikke er foreningens politik at give til dødsfald og mærkedage.

Det fremlagte regnskab blev herefter godkendt.

Kasserer Bjarne Nielsen fremlagde og gennemgik herefter budgetforslag for 2025.

Morbærlunden 80 – er budgetforslaget sendt ud til medlemmerne sammen med regnskabet?

Bjarne Nielsen – nej, det er det ikke.

Budgetforslaget blev herefter godkendt med uforandret kontingent på kr. 675,00 pr. år.

Forslag fra medlemmer

Der var indkommet et forslag fra Hans K. Sønderby, Morbærlunden 45, samt 16 medunderskrivere fra hhv. Nøddelunden og Morbærlunden.

”Forslag:

Bestyrelsen pålægges at udarbejde en revidering af vedtægter, hvoraf det fremgår, at torvekontiene udgår, og indestående beløb tilgår den fælles kasse. Det sikres således, at medlemskontingenter fremover kun anvendes til fællesforpligtigelser, som er pålagt foreningen.”

Hans K. Sønderby oplæste og begrundede sit forslag. Bl.a. skulle fremtidige projekter, som ikke ville komme ind under vedtægtsbestemte ydelser, finansieres via indsamlinger blandt medlemmerne. Vi kunne risikere million erstatning såfremt et barn kommer til skade ved et af legeredskaberne!

Frank Davidsen argumenterede, på bestyrelsens vegne, mod forslaget. F.eks. ville opsætning af vore to bænke ved hhv. Morbærlunden og Nøddelunden ikke være blevet til noget. Fremtidig vedligeholdelse af vore to bede med biodiversitet vil ej heller kunne lade sig gøre, og som følge heraf, ville bedene blot gro til og komme til at se forfærdelige ud. Bestyrelsen tror ikke på, at der vil være medlemmer, som vil tage initiativ til at gå rundt og indsamle penge til sådanne formål.

Ligeledes ville torvene på østsiden frit kunne hæve større beløb fra foreningens kasse til vedligehold af legeredskaber, og vi kunne derved hurtigt miste overblikket over foreningens økonomi. En større forhøjelse af kontingentet kunne blive en konsekvens.

M.h.t. evt. millionerstatning er vi dækket ind via en forsikring mod dette.

Erik Gram udtalte ligeledes, at systemet med torvekonti fungerede rigtig fint øst for Degnevej, hvor torvene forefindes.

Nøddelunden 19 – tidligere er der fremlagt et forslag om en multibane samt et lille hus/skur på boldbanen – hvad er status?

Erik Gram – vi opfordrer jer til at arbejde videre med forslaget og forlægge et projekt for bestyrelsen.

Lindelunden 12 – hvordan fordeles overskuddet, pr. medlem eller pr. torv?
Bjarne Nielsen redegjorde herfor.

Nøddelunden 9 – hvad kan vi ellers få udover bænke?

Bjarne Nielsen – vi har også anlagt bedene med biodiversitet.

Nøddelunden 26 – går pengene over til øst, hvis de ikke bliver brugt i vest?

Nej, vi har også en konto på vest.

Morbærlunden 36 – var det en ide at få oplyst en pris på forsikring mod hærværk på legeredskaber.

Herefter kom forslaget til afstemning.

Forslaget blev forkastet med overvejende flertal. Der blev ikke foretaget stemmeoptælling.

Forslag fra bestyrelsen.

Ingen forslag fra bestyrelsens side.

Valg af medlemmer til bestyrelsen.

På valg er Lindelunden, Hassellunden, og Kastanielunden.

De tre medlemmer var villige til genvalg, og uden modkandidater blev alle tre genvalgt som flg.:

Lindelunden Stefan Hansen

Hassellunden Lars Pødenphant

Kastanielunden Karin Trabolte

Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.

Uden modkandidater var der genvalg af:

Kristian Søndergaard Larsen, Hassellunden 55

Henning Slot, Fyrrelunden 52

Valg af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter.

Efter Erik W. Thomsens bortgang blev suppleant Ingelise Poulsen valgt som ny revisor.

Som ny revisorsuppleant blev Marianne Donati Danner, Lindelunden 12, valgt.

Som revisor Eileen Kikkenborg og Ingelise Poulsen.

Som revisorsuppleant Torben Lambertsen og Marianne Donati Danner.

Eventuelt.

Hassellunden 44 – mangler info om, hvem der har hvilke forpligtelser på de grønne arealer.

Bestyrelsen redegjorde herfor.

Lindelunden 1 – da vi i sin tid købte grunden, modtog vi en bog fra kommunen med diverse nyttige oplysninger.

Der blev henvist til lokalplanen, som giver mange af de samme informationer.

Nøddelunden 9 – er beskæring af buske og træer rundt om søen færdig?

Nej, endnu ikke. Kommunen har tidligere lovet os at udføre dette i løbet af foråret.

Forslag om at udsende indkaldelse til generalforsamling på mail.

Er ikke en mulighed. Vi vil ikke kunne indsamle og vedligeholde medlemmernes mailadresser.

Nøddelunden 26 – visse "Nabo hjælp" skilte er ved at være "blanke". Hvem står for udskiftning?

Skilte som er opsat af private, skal også udskiftes af private. Andre, opsat af foreningen, bliver udskiftet af foreningen, når og hvis påkrævet.

Nøddelunden 9 – Der går en lille sti fra søen og op mod Nøddelunden, kan den evt. laves bredere?

Vi ser på sagen, og Bjarne Nielsen retter en forespørgsel til kommunen.

Morbærlunden 80 – Der foretages ulovlig parkering for enden af Morbærlunden, da afstandspligt ikke overholdes. Dette til stor gene for bl.a. skraldebilerne.

Bestyrelsen anmodede det pågældende medlem om at kontakte politiet som myndighed på området.

Formanden, Lars Pødenphant, takkede herefter de fremmødte medlemmer for deltagelse.

Generalforsamlingen sluttede kl. 20:20.

Frank Davidsen

Sekretær

Vedtægter for Kvaglund Grundejerforening

§ 1 Foreningens navn er Kvaglund Grundejerforening.

Grundejerforeningens geografiske område er det område, som er omfattet af Lokalplan nr. 399 for parcelhusområderne i Kvaglund.

Foreningen har hjemsted i Esbjerg Kommune.

§ 2 Alle ejere af grunde i det område, der er angivet i § 1, har ret og pligt til at være medlem af grundejerforeningen.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede grunde, bortfalder retten til medlemskab og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller på udbetaling af andel i foreningens formue.

Medlemskabspligten for en grundejer indtræder samtidig med erhvervelsen af grunden, uanset på hvilken måde denne finder sted.

§3 Grundejerforeningens formål er, i overensstemmelse med den tinglyste deklaration i ovennævnte Lokalplan 399, at varetage medlemmernes, eller evt. grupper af medlemmers, fælles interesser. Dette gælder også, hvor grundejerne har nabointeresser med hensyn til arealer uden for foreningens geografiske område.

Grundejerforeningen skal endvidere varetage drift og vedligeholdelse af fællesarealer og legeredskaber, dvs. opgaver, som er henlagt under foreningen i medfør af lovgivningen eller aftaler med Esbjerg Kommune. En væsentlig udvidelse af foreningens vedligeholdelsesforpligtelser over for kommunen skal godkendes af en efterfølgende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling, før aftalen kan forpligte foreningen.

Med udgangspunkt i fælles interesser kan bestyrelsen tage initiativ til etablering eller fjernelse af anlæg, som skal placeres - hhv. er placeret - på fællesarealer inden for området.

Grundejerforeningen kan yde mindre økonomiske tilskud til godgørende formål eller til aktiviteter og anlæg, som i deres formål og omfang henvender sig til en bredere kreds inden for det område, som officielt er defineret som Kvaglund. På generalforsamlingen fastlægges for det kommende år en ramme for disse tilskud. Herefter har bestyrelsen beslutningskompetencen mht. ydelse af konkrete tilskud.

§ 4 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Kun generalforsamlingen kan ændre eller ophæve foreningens vedtægter.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af februar måned i lokaliteter i bekvem afstand for medlemmerne.

Bestyrelsen forelægger forslag til budget for regnskabsåret. Regnskabsåret følger kalenderåret. På grundlag af budgettet fastsætter generalforsamlingen årets kontingent.

Kontingentet skal være betalt senest 1. april i regnskabsåret. Der betales kontingent for hver parcel.

Generalforsamlingen kan fastsætte et rykkergebyr og fastlægge procedure for inkassoforretning til inddrivelse af restancer hos medlemmer.

§ 5 Indkaldelse til såvel ordinær som ekstraordinær generalforsamling skal være skriftlig og omdeles senest 8 dage, før generalforsamlingen afholdes. Dagen for omdeling (dag 1) og dagen for generalforsamlingens afholdelse medregnes i denne frist. Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der behandles på generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan som udgangspunkt kun træffe afgørelser om emner, der fremgår af den dagsorden, medlemmerne har modtaget. Emner eller forslag, der er fremkommet efter udarbejdelsen og omdelingen af dagsordenen, kan dog behandles, såfremt der er flertal herfor.

Det reviderede regnskab for det forløbne regnskabsår skal ligeledes tilgå den enkelte husstand senest 8 dage før den ordinære generalforsamling.

Bestyrelsen indkalder til den årlige generalforsamling, som ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/10 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom.

Det skal samtidig nærmere angives, hvilke emner der ønskes behandlet.

Bestyrelsen er forpligtiget til at afholde den ekstraordinære generalforsamling senest 5 uger efter anmodningen herom. Dagen for bestyrelsens modtagelse af anmodningen og dagen for generalforsamlingens afholdelse medregnes i denne frist.

§ 7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning for det forløbne år
- Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse
- Forelæggelse af budget inkl. kontingent til godkendelse
- Forslag fra medlemmer
- Forslag fra bestyrelsen
- Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
- Valg af 2 revisorer og 2 revisorsuppleanter
- Eventuelt

Forslag fra medlemmer, eller andet, som medlemmer ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal tilstilles bestyrelsen i skriftlig form, senest 4 hverdage før generalforsamlingen.

Modtagne forslag offentliggøres på foreningens hjemmeside, senest 2 dage før generalforsamlingen.

§ 8 Alle almindeligt forekommende valg afgøres ved håndsoprækning og simpelt flertal. Hver husstand har 1 stemme, uanset hvor mange personer fra en konkret husstand der måtte være til stede. Dirigenten skal sikre, at afstemning ved håndsoprækning foregår korrekt.

Bestyrelsen kan forud for en generalforsamling eller i den aktuelle situation under en generalforsamling fastlægge, hvordan en afstemning skal foregå, fx skriftligt eller ved håndsoprækning. Kriterierne herfor kan fx være den pågældende sags betydning eller antallet af fremmødte.

Afstemningen skal dog være skriftlig, når mindst 10 medlemmer kræver det.

Medlemmerne kan lade sig repræsentere på generalforsamlinger ved fuldmagt. Ingen fuldmagtshaver kan repræsentere mere end 1 stemmeberettiget medlem. Det kræves ikke, at fuldmagtshaver er medlem af foreningen. Såfremt en fuldmagtshaver ikke er medlem, kan vedkommende alene stemme på vegne af et medlem. Hvis en fuldmagtshaver er medlem af foreningen, kan vedkommende stemme på egne vegne samt på et medlems vegne.

En fuldmagtshaver skal ved sit fremmøde aflevere en underskrevet dokumentation fra det medlem, han/hun repræsenterer, til foreningens formand. Når der er valgt dirigent, skal dokumentationen videregives til denne.

Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af medlemmerne er til stede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for ikke afgivne.

Er det foreskrevne antal medlemmer ikke tilstede, indkaldes inden 4 uger med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der uden hensyn til de fremmødtes antal kan tages gyldig beslutning, såfremt mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

Enhver vedtægtsændring skal efterfølgende godkendes af Esbjerg Kommune, før den får endelig gyldighed.

§ 9 Forslag, som behandles, og forslag, som vedtages på generalforsamlingen, skal indføres i foreningens sagsregistrering og offentliggøres på grundejerforeningens hjemmeside.

Der udarbejdes referat af generalforsamlingens møde. Dette godkendes ved underskrift af formand, referent og dirigent. Herefter offentliggøres det på foreningens hjemmeside eller i foreningens medlemsblad.

Beslutninger, der træffes på en generalforsamling eller af bestyrelsen i overensstemmelse med vedtægterne, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt ændres i henhold til vedtægterne. Det forudsættes, at beslutningerne i øvrigt ikke er i strid med gældende dansk lov.

Eventuel indbringelse af trufne beslutninger for domstolene har ikke opsættende virkning. Medlemmerne er forpligtede til at efterleve beslutningerne, indtil endelig retsafgørelse foreligger.

Bestyrelsen kan udarbejde særlige retningslinjer som en uddybning af bestemmelser i vedtægterne, hvis den finder det nødvendigt for at skabe en bedre forståelse eller præcisering af en opgave.

En sådan uddybning af bestemmelserne i vedtægterne er at betragte som et tillæg til vedtægterne, og skal godkendes på en generalforsamling, før den kan få virkning.

§ 10 Bestyrelsen består af 7 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Hver "lund" vælger et medlem samt en suppleant.

Valget gælder for 2 år, således at repræsentanter for Fyrrelunden, Granlunden, Morbærlunden og Nøddelunden vælges i lige år. Repræsentanter for Hassellunden, Kastanielunden og Lindelunden vælges i ulige år.

Såfremt der ikke møder nogen fra en "lund", eller de fremmødte derfra ikke ønsker at modtage valg, kan en repræsentant og dennes suppleant findes ved valg blandt de øvrige fremmødte.

Genvalg kan finde sted.

§ 11 Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den ordinære generalforsamling og fastsætter selv sin forretningsorden, udover hvad der måtte fremgå af foreningens vedtægter.

Beslutningsreferat fra et bestyrelsesmøde godkendes som første punkt på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, men der kan ydes de enkelte bestyrelsesmedlemmer en mindre kompensation for dokumenterede udgifter, som er forbundet med varetagelsen af hvervet.

Bestyrelsen kan beslutte, at der skal ydes et honorar til hvervet som kasserer.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte arbejdsgrupper bestående af personer uden for bestyrelsen, forudsat at arbejdsgruppens formand er medlem af bestyrelsen. Arbejdsgruppen kan ikke tildeles beslutningskompetence.

§ 12 Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende såvel over for offentlige myndigheder som andre samarbejdspartnere.

Bestyrelsen råder over foreningens midler i overensstemmelse med gældende lovgivning, foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af formanden sammen med 2 af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen kan udpege personer blandt sine medlemmer til at repræsentere foreningen i fora, der beskæftiger sig med særlige opgaver for hele Kvaglund. En sådan repræsentant kan ikke indgå bindende aftaler.

§ 13 Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 2 bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Der afholdes som minimum 1 bestyrelsesmøde i hvert kvartal.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, heraf enten formanden eller næstformanden. Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. I formandens fravær er næstformandens stemme afgørende.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, eller bliver ude af stand til at varetage sit hverv, skal bestyrelsen snarest muligt suppleres med den pågældendes suppleant.

Dersom formanden, næstformanden eller kassereren, efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal bestyrelsen i sin egen kreds vælge den pågældendes afløser. Dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 14 Kassereren administrerer foreningens indtægter og udgifter. Udbetalinger skal attesteres af formanden, og anvises af kassereren.

Kassereren fører et regnskabssystem, som er godkendt af bestyrelsen.

Regnskabet, som opbevares elektronisk, skal sikres mod destruktion ved en form for sikkerhedskopiering, som gør rekonstruktion mulig.

Kassereren underskriver alle kvitteringer.

Likvid kapital skal fortrinsvis henstå i bank, sparekasse eller postgiro, men kan også efter bestyrelsens vurdering anbringes i obligationer.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Det afsluttede regnskab afleveres til formanden inden 10. januar. Formanden sikrer, at regnskabet videresendes til foreningens revisorer inden den 20. januar. Det reviderede regnskab skal tilgå formanden senest 31. januar i en form, som kan trykkes og udsendes til medlemmerne som anført i § 5.

§ 15 Generalforsamlingen beslutter med godkendelsen af regnskabet, at et evt. overskud efter oplæg fra bestyrelsen fordeles mellem foreningens centrale kasse og torvekontiene i forhold til antallet af grundejere på de enkelte torve. Efter et regnskabsår med underskud, kan der ikke overføres midler til torvekasserne. Indestående beløb på de enkelte konti tilhører hvert enkelt torv, og grundejerforeningen kan ikke disponere over disse beløb.

Lindelunden, Morbærlunden og Nøddelunden betragtes som et torv, der administreres af bestyrelsen.

Midlerne på torvekontiene er tiltænkt anlæggelse, anskaffelse og vedligeholdelse af torveinventar, efter følgende retningslinjer: Alle husstande på torvet skal spørges. Hver husstand har 1 stemme og der skal være almindeligt flertal for projektet. "Ved ikke-stemmer" medtælles ikke.

Udgifter i forbindelse med jordarbejde, anskaffelse af legeredskaber eller andet inventar samt anlæg for fælles aktiviteter, herunder rydninger og beplantninger, kan dækkes fra kontoen.

Der skal, inden beløb frigives, redegøres for afholdte udgifter over for bestyrelsen, som sikrer at formålet er i overensstemmelse med ovenstående. Bilag i form af fakturaer, kvitteringer i form af Dags Dato-blanketter o. lign. skal være påført signering af lundens bestyrelsesrepræsentant samt mindst 2 af torvets husstande, ud over beløbsmodtageren. Afskrifter og fotokopier kan ikke godkendes.

Foreningen søger gennem en forsikringsordning at minimere foreningens erstatningsdækning over for forhold, hvor foreningen som lejer af torvearealerne kan gøres erstatningsansvarlig.

§ 16 Evt. opløsning af foreningen skal gennemføres efter de retningslinjer, som er anført for vedtægtsændringer i § 8.

Opløsning af foreningen kan ikke ske uden Esbjerg Kommunes godkendelse.

I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens nettoformue tilbagebetales til

Torvekonti

Vejledning til udbetaling fra Torvekonti.

For hvert torv er der i regnskabet oprettet en konto, som kan benyttes til dækning af udgifter i forbindelse med anskaffelse af legeredskaber eller andet udstyr til fællesaktiviteter, beplantninger, anlæggelse herunder jordarbejde, vedligeholdelse af legeredskaber / inventar samt rydning af beplantninger og træer på torveområderne.

Generalforsamlingen beslutter at et eventuelt overskud i foregående års regnskab kan fordeles på de enkelte torvekonti i forhold til antallet af grundejere på det enkelte torv.

Midlerne til projektet kan anvendes i henhold til følgende procedure:

***Alle husstande på torvet skal spørges og har 1 stemme.
Der skal være almindelig flertal for projektet.
"Ved ikke" stemmer medtælles ikke.***

Forinden beløbet frigives skal der redegøres for følgende forhold:

***Liste der redegør for flertal.
Bilag i form af fakturaer, kvitteringer, Dags Dato
blanketter og lignende påført signering fra mindst 2 af
torvets husstande og lundens bestyrelsesrepræsentant.
Desuden kvitterer modtageren for beløbet.
Kopier accepteres ikke.***

Lindelunden, Morbærlunden og Nøddelunden betragtes som et torv og administreres af bestyrelsen.

Forespørgsel omkring anskaffelser og vedligehold m.v. som beskrevet ovenfor, omkring disse lunde stiles til bestyrelsen inden projektets påbegyndelse.

Torvekonti - Rådighedsbeløb 2025

Torvene	Antal husstande	Saldo 2025
Fyrrelunden 1-27	14	2.354,86
Fyrrelunden 2-28	14	4.098,84
Fyrrelunden 31-55	13	3.486,20
Fyrrelunden 30-54	13	5.508,62
Fyrrelunden 57-81	13	3.485,30
Fyrrelunden 56-80	13	2.991,30
Fyrrelunden 83-105	12	1.384,73
Fyrrelunden 82-104	12	2.631,73
Granlunden 1-27	14	859,07
Granlunden 2-28	14	2.021,87
Granlunden 29-53	13	4.265,30
Granlunden 30-54	13	1.610,30
Granlunden 55-79	13	2.095,05
Granlunden 56-80	13	6.982,30
Granlunden 81-103	12	190,73
Granlunden 82-104	12	1.384,73
Hassellunden 1-29	15	2.428,73
Hassellunden 2-28	14	2.521,23
Hassellunden 31-51	11	6.931,16
Hassellunden 30-54	13	7.243,30
Hassellunden 53-73	11	9.587,16
Hassellunden 56-80	13	5.466,35
Hassellunden 75-97	12	6.874,73
Hassellunden 82-102	11	9.525,16
Kastanielunden 1-25	13	9.322,35
Kastanielunden 2-26	13	3.430,30
Kastanielunden 27-51	13	5.750,30
Kastanielunden 28-52	13	3.528,70
Kastanielunden 53-77	13	1.160,28
Kastanielunden 54-78	13	11.821,30
Kastanielunden 79-99	11	3.132,12
Kastanielunden 80-100	11	11,11
Linde-, Morbær- og Nøddelunden	206	62.261,41

Giv kommunen et tip med TIP TAK app

TIP TAK er en app, hvor borgerne i Esbjerg kan indberette diverse problemer i kommunen såsom skader på veje, ødelagte skilte og fyldte skraldespande.

Med "Tip, Tak", får man ikke en tilbagemelding fra kommunen. Men man får et link, så man kan følge sagen og se, hvornår der sker noget.

Appen kan hentes i Play Store og App Store og kan fungere på Android telefoner, iPhone eller iPad.



KVAGLUND
GRUNDEJERFORENING

[FORSIDE](#)

[NYHEDER](#)

[FORENINGEN](#) ▼

[HISTORIE](#) ▼

[OMRÅDET](#) ▼

[KONTAKT](#)



VELKOMMEN TIL KVAGLUND

Kvaglund er Esbjergs nordøstlige bydel, beliggende ca. 4 km fra Esbjerg Centrum i et område hvor der er let adgang til flot natur, flere søer, skov og marker med rigt dyreliv.

Kvaglund har egen kirke, skole, daginstitutioner, bibliotek, idrætshal, supermarked, pizzeria mm. Der er kun få minutter til et stort indkøbsområde med Bilka og mange andre kendte butikker.

Kvaglund er kendt for sit unikke stisystem, der gør at man kan færdes trygt rundt i området, til skole, idræt og indkøbsmuligheder, samt videre rundt til resten af byen – Esbjerg City, svømmehal, Blue Water Arena, diverse haller, lufthavn og meget mere.

Kvaglund har et rigt idræts-, forenings- og spejderliv, blandt andet omkring den selvejende Kvaglundhallen

Parcelhuskvarteret består af 614 husstande, samt de meget store grønne fællesarealer som er kendetegnet for bydelen. Samlet set har Kvaglund ca. 4000 indbyggere.

En grøn bydel med sit eget DNA.

SENESTE NYHEDER

Indkommet forslag

Indkommet forslag til den ordinære...

[Læs mere](#)

Ordinær generalforsamling 2025

I henhold til vedtægterne indkaldes...

[Læs mere](#)



www.kvaglund.dk

Snerydning og saltning

Som offentlig eller privat grundejer er du forpligtet til at snerydde og salte eller gruse fortovet ud for din ejendom. Vær opmærksom på, at der også kan være fortove eller stier bag ved din ejendom, som du har ansvaret for.



Det er dit ansvar at sikre, at postbude, renovationsarbejdere og gæster kan komme sikkert til og fra din ejendom. Husk derfor at rydde dit fortov for sne og salte eller gruse, så det ikke bliver glat. Så vidt muligt, skal dette være gjort inden kl. 7 om morgenen.

Hvis du ikke overholder dine forpligtelser som grundejer, er du erstatningsansvarlig, hvis der sker en faldulykke.

Esbjerg Kommune snerydder og salter udvalgte stier og fortove i lokalområdet. Se www.kvaglund.dk for mere info om snerydning og saltning.